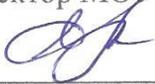


УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Горская ООШ»


Е.В. Прокофьева

Приказ № 11 от 28.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном лагере с дневным пребыванием
“АИСТ и Ко” (Активные, Инициативные, Спортивные, Творческие и
Креативные)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием “АИСТ и Ко” патриотической направленности (далее - Лагерь), организованного на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) для отдыха, развития физического и интеллектуального здоровья обучающихся в каникулярное время.

1.2. Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на базе Школы.

1.3. Программа Лагеря соответствует возрастной группе детей с 10 до 15 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка;
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 г. 124-ФЗ;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.5. **Предметом деятельности** Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, интеллектуальное и физическое развитие детей в каникулярное время.

1.6. **Целью** деятельности Лагеря является создать воспитательную систему деятельности разновозрастных отрядов лагерей с дневным пребыванием, способствующую воспитанию гармонично развитой, патриотичной и социально активной личности, направленную на реализацию детьми инициативы, самостоятельности и ответственности в деятельности Движения Первых.

1.7. **Задачами** деятельности Лагеря являются:

- создать условия для присвоения традиционных российских духовно-нравственных ценностей в совместной созидательной деятельности;
- вовлечь участников смены в работу по направлениям деятельности Движения Первых;
- формировать у детей опыт командной работы;
- проводить работу по привитию навыков ЗОЖ, оздоровлению детей, по профилактике заболеваний и по профилактике детской безнадзорности в каникулярное время;
- способствовать сотрудничеству детей и взрослых;
- укреплять взаимосвязи между школой, семьёй, жителями населённого пункта, организациями дополнительного образования, учреждениями культуры в организации каникулярного отдыха, занятости детей.

1.8. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом с учётом индивидуальных возрастных особенностей детей, а также технологической направленности работы Лагеря.

1.9. Количество мест в Лагере определяется Комитетом образования Тихвинского района Ленинградской области с учётом потребностей контингента образовательной организации.

1.10. Лагерь осуществляет работу в период летних каникул в течение 21 дня в соответствии с распоряжением Комитета образования Тихвинского района Ленинградской области.

1.11. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети, являющиеся участниками первичных отделений Движения Первых, а также обучающиеся, не являющиеся участниками Движения, но активно проявившие себя в жизни школы в течении учебного года.

1.12. Дети направляются в Лагерь при наличии необходимых документов (Приложение №1).

1.12. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором (Приложение №2) об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. Организация и управление

2.1. Положение о Лагере утверждается приказом директора Школы.

2.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с утверждённым режимом работы.

2.3. Администрация Школы публикует настоящее Положение и иные документы, регламентирующие организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период на сайте образовательной организации.

2.4. Организация питания детей организуется в столовой образовательной организации в соответствии с нормами.

2.5. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Школы.

2.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников, прошедших медицинскую комиссию.

2.7. Условия устройства и организации работы Лагеря созданы в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.8. Программы Лагеря, направленные на развитие физического, интеллектуального и творческого потенциала детей, утверждаются директором ОУ в соответствии с определённой направленностью смены.

3. Права и обязанности детей, посещающих летний оздоровительный лагерь

3.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных мероприятиях.

3.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения и иных документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

4. Здоровьесбережение

4.1. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.2. Заместитель директора по безопасности проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей.

4.3. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать режим работы Лагеря. Не допускается самовольный уход ребёнка с территории Лагеря.

4.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и документов в соответствии с планом работы Лагеря.

4.5. План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций соответствует плану, размещённому в рекреации Школы.

4.6. Организация питания осуществляется на основании утверждённого меню.

5. Финансирование

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Лагерь организуется за счёт средств муниципального бюджета.

6. Ответственность

6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.2. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

**Список документов
для принятия ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием
с профильной спортивной сменой**

1. Медицинская справка из поликлиники по месту жительства (форма №079/у). В справке должны быть указаны сведения о состоянии здоровья ребёнка: группа здоровья, перенесенные инфекционные и хронические заболевания, сделанные профилактические прививки по возрасту, отсутствия карантина в классе и школе.
2. Справка об эпидемическом окружении (отсутствие контакта с инфекционным больным, не позднее, чем за 72 часа до начала смены).
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
4. Копия свидетельства о рождении.
5. Справка формы №9.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в приёме ребенка в летний Лагерь.

ДОГОВОР № ____
об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха

дер. Горка Тихвинского района

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение, лагерь) в лице директора Прокопьевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя) ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка), _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Во исполнение _____ учреждение предоставляет услуги по пребыванию ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием с двухразовым питанием, расположенным по адресу: Ленинградская область, Тихвинский район, дер. Горка, ул. Центральная, д. 33.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое развитие, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, заботиться об его эмоциональном благополучии.
- 2.1.2. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями и состоянием его здоровья.
- 2.1.3. Проводить санитарно-гигиенические мероприятия: проветривание, утреннюю гимнастику, организацию спортивных развлечений и праздников на воздухе, привитие навыков гигиены детей, организовать медицинский контроль за состоянием здоровья ребенка.
- 2.1.4. Обеспечить ребенка сбалансированным 2-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития с включением овощей и фруктов, составлять меню согласно калькуляции путевки.
- 2.1.5. Установить график посещения ребенком лагеря с 5-ти дневным пребыванием с режимом работы с 08.30 до 14.30 часов общей продолжительностью работы 21 календарный день. Выходные дни – суббота, воскресенье, 12 июня.
- 2.1.6. Сообщать родителю (законному представителю) о любых случаях нарушения здоровья ребенка.
- 2.1.7. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.8. Предоставлять своевременно информацию по вопросам, касающимся оказания услуг.
- 2.1.9. Оформить страхование ребенка от несчастного случая.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать Устав МОУ «Горская ООШ» и настоящий договор.
- 2.2.2. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Учреждение в опрятном виде и чистой одежде к началу работы лагеря с соблюдением формы одежды ребенка в соответствии с погодными условиями.

- 2.2.3. Сообщать воспитателю все особенности ребенка, которые необходимо знать педагогическому коллективу (здоровья, психологического и физического состояния ребенка и т.д.).
- 2.2.4. Нести полную ответственность за безопасность жизни ребенка по дороге в лагерь и по возвращению домой.
- 2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.
- 2.2.6. Обеспечить ребенка средствами личной гигиены (расческа, носовой платок, головной убор, гигиенические принадлежности, ватно-марлевая повязка).
- 2.2.7. Заранее письменно информировать об отсутствии ребенка в лагере. При отсутствии более 2-х дней возвращение в лагерь со справкой от врача.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребенка из лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.
- 3.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно, предварительно уведомив при систематическом невыполнении Родителем (законным представителем) своих обязательств.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- 3.2.1. На получение достоверной информации о программе лагеря, условиях размещения, воспитательных и образовательных методиках, применяемых в лагере.
- 3.2.2. На получение информации о расписании и распорядке дня в лагере.
- 3.2.3. Вносить предложения об улучшении организации работы лагеря и организации досуга детей.
- 3.2.4. Забирать ребенка раньше 14.30 по уважительной причине на основании личного заявления.
- 3.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке по письменному заявлению, предварительно уведомив Учреждение.

4. Ответственность сторон:

4.1. Учреждение несет ответственность за:

- 4.1.1 создание условий для обеспечения отдыха, оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.
- 4.1.2 Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности. Работники лагеря несут личную ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 4.1.3 Организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.
- 4.1.4 Персонал лагеря несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность за:

- 4.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению судом в установленном законодательством порядке.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Изменение и расторжение настоящего договора возможны по соглашению сторон и по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.
- 5.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

- 5.4. Срок действия договора с _____ года по _____ года.
- 5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (один хранится в Учреждении, другой у Родителя (законного представителя), имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

<p>МОУ «Горская ООШ»</p> <p>Юр. адрес: 187511, Ленинградская область, Тихвинский район, д. Горка, ул. Центральная, д.33,</p> <p>Тел./ факс: 39-133</p> <p style="text-align: right;">_____ Е.В. Прокопьева</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>Паспорт _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись _____</p>
---	---

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности

ознакомлен (а) _____
(подпись)