

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 марта 2016 г. 01-591-а  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа»

В целях приведения Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа» в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 05 мая 2014 года №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», администрация Тихвинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа» (приложение).

2. Признать с момента государственной регистрации новой редакции Устава утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 30 ноября 2011 года №01-2116-а «Об утверждении новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа»;

- постановление администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 18 июля 2012 года №01-1675-а «О внесении дополнений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа».

И.о.главы администрации



И.В.Гребешкова

В.Н.Зеркова  
75-934

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тихвинского района  
от 17 марта 2016 г. №01-591-а  
(приложение)

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Горская основная**  
**общеобразовательная школа»**

**(новая редакция)**

г. Тихвин  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 21 декабря 2010 года №01-2126-а (в редакции от 07 сентября 2011 года №01-1388-а).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Учреждение) ранее зарегистрировано Тихвинским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты, приказ Ю/532 от 28 января 1998 года, свидетельство о государственной регистрации серия ЛО – 001 №45971 реестровый номер 16/00532.

В связи с изменением наименования Учреждения зарегистрирована новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа», свидетельство о государственной регистрации юридических лиц 47 №000358392 от 11 декабря 2002 года, выданное инспекцией МНС по Тихвинскому району Ленинградской области, основной регистрационный номер 1024701852174.

Решением инспекции Министерства по налогам и сборам России по Тихвинскому району Ленинградской области от 30 января 2003 года №0057 зарегистрирована новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа» за государственным регистрационным номером 2034701849059, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 47 № 000358631 от 30 января 2003 года выдано инспекцией Министерства по налогам и сборам России по Тихвинскому району Ленинградской области.

Постановлением Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 06 мая 2006 года №01-230-а утверждена новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа», которая зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2064715019235 серия 47 №002591611 от 19 мая 2006 года.

На основании постановления Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 23 апреля 2007 года №01-374-а с 01 июля 2007 года муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк» реорганизовано путём присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Горская основная общеобразовательная школа». Муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Василёк». Уведомление о снятии с учёта в налоговом органе юридического лица муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Василёк» от 25 июля 2007 года №627446, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области.

Постановлением Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 05 марта 2008 года №01-311-а утверждена новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа», которая зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2084715005880 серия 47

№002595762 от 18 марта 2008 года.

Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 31 июля 2009 года №01-1745-а утверждена новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа», которая зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в единый государственный регистр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2094715015294 серия 47 №002806144 от 11 августа 2009 года.

Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 31 декабря 2009 года №01-3198-а утверждена новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа», которая зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в единый государственный регистр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2104715001598 серия 47 №002806951 от 19 января 2010 года.

Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 30 ноября 2011 года №01-2116-а утверждена новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа», которая зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области, свидетельство о внесении записи в единый государственный регистр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2114715057653 серия 47 № 002692758 от 15 декабря 2011 года.

Настоящая новая редакция Устава утверждена постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 17 марта 2016 года №01-591-а.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Статус Учреждения: тип муниципальное учреждение – казенное учреждение, тип образовательная организация – общеобразовательное учреждение.

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник).

1.3. Полномочия Собственника имущества Учреждения и функции Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации серии 47 №001738447 от 23 декабря 2005 года, основной государственный регистрационный номер 1054701512095.

Сокращенное наименование Учредителя – администрация Тихвинского района.

Место нахождения Учредителя: 187556, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

1.4. Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, расположенному по адресу: 187550, Ленинградская область, город Тихвин, улица Советская, дом 48.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Горская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Горская ООШ».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.7. Место нахождения Учреждения: 187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, улица Центральная, дом 33.

1.8. Почтовый адрес: 187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, улица Центральная, дом 33.

1.9. Место ведения образовательной деятельности:

187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, улица Центральная, дом 33;

187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, дом б/н.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, решениями совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, распоряжениями комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ), приказами (распоряжениями) комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет по образованию), настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, открывает лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образовании возникают с момента государственной аккредитации подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в сфере образования в границах муниципального района:

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и дошкольного образования;

2.2.2. обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья;

2.2.3. обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства;

2.2.4. освоение обучающимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне федерального государственного стандарта общего образования;

2.2.5. создание условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.6. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.7. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.8. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.2.9. развитие личности, ее самореализации и самоопределения;

2.2.10. участие в процессе формирования интеллектуального потенциала России.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются обучение и воспитание в интересах семьи общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование дошкольное;
- образование дополнительное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего;

2.5.2. реализует основные образовательные программы дошкольного образования;

2.5.3. реализует адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования;

2.5.4. реализует адаптированные образовательные программы дошкольного образования;

2.5.5. реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей различной направленности;

2.5.6. осуществляет присмотр и уход за детьми;

2.5.7. организует питание обучающихся и воспитанников;

2.5.8. организует охрану здоровья обучающихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.5.9. осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.5.10. организует социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.5.11. осуществляет индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, социальную помощь обучающимся.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям:

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Тихвинского района.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.12. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

2.13. Порядок установления платы за платные дополнительные образовательные услуги Учреждения утверждается Учредителем.

### **3. Компетенция и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относится:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов и расписания занятий;

3.3.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.9. утверждение правил приема в Учреждение, прием обучающихся в Учреждение;

3.3.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.3.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.12. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3.13. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

3.3.17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.18. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.19. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.3.23. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения в объемах и в порядке, установленных действующим законодательством. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений;

3.3.24. право устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный акт Учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при его наличии);

3.3.25. формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: методические и учебно-методические подразделения, библиотеку, музей, школьный спортивный клуб, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании локальных актов Учреждения;

3.3.26. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, приема и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

4.3. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

4.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.6. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

4.7. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.8. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Ленинградской области, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Тихвинского района - Учредителем.

4.8.1. Питание детей в дошкольных группах Учреждения осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным директором Учреждения.

4.8.2. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность. Качество продуктов проверяет ответственное лицо. Не допускаются к приему продукты с истекшим сроком годности, без сопроводительных документов и признаками порчи.

4.8.3. Контроль за качеством питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

4.9. Учреждение организует сохранность движимого и недвижимого имущества и пропускной режим.

4.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

4.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.12. Количество дошкольных групп, классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, по согласованию с Учредителем.

4.13. Наполняемость дошкольных групп, классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и СанПиН.

4.14. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в пределах выделенных из бюджета Тихвинского района финансовых средств на эти цели.

4.15. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступенях общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы в Учреждении, если наполняемость класса составляет 14 человек.

4.16. Учреждение самостоятельно в формировании контингента несовершеннолетних воспитанников дошкольных групп. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении с учетом санитарных норм определяется Учреждением по согласованию Учредителем.

В Учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания.

4.17. Учреждение самостоятельно в формировании контингента дошкольных групп на очередной учебный год.

4.18. Предельную численность несовершеннолетних воспитанников дошкольных групп Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и решением совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, определенных перечнем законов Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области родительская плата не взимается.

4.20. Основной режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём несовершеннолетних воспитанников составляет 10,5 часов. Начало работы: 7.00 час., окончание работы 17 час.30 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. Основные характеристики образовательного процесса**

5.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, дошкольного образования.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, что закреплено локальным актом Учреждения.

5.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

5.3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3.3. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3.4. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.4. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися основные образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным развивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

5.6. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего, основного общего образования основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования реализуются Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность организуется Учреждением по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

Учреждение самостоятельно определяет формы организации внеурочной деятельности.

5.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

5.8. Образовательные программы Учреждения содержат учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.8.1. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

5.10. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии условий, в Учреждении может быть введено обучение по дополнительным общеразвивающим программам разной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

5.11. Правила приема в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными актами: «Правила приема на программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования», «Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами».

5.12. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом «Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений».

5.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

5.13.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.14. Основания для перевода обучающихся в следующий класс, завершение образовательной программы:

5.14.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.14.1.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.14.1.2. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися условно переведенными в следующий класс осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс».

5.14.1.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.14.1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14.1.5. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

5.14.1.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.14.2. Завершение освоения основных образовательных программ основного общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14.2.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.14.2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.14.2.3. Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.14.2.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

5.14.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.14.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному локальным актом Учреждения.

5.14.5. Обучающиеся, освоившие основные образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.14.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, trimestровые и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.15. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании законо-

чения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о порядке организации индивидуального обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому».

5.16. Режим занятий обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о режиме занятий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Горская основная общеобразовательная школа» и действующим СанПиН.

5.16.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.16.2. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

5.16.3. Годовой календарный учебный график является частью образовательной программы Учреждения и утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений, определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

### **6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:**

6.3.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

6.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.3.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6.3.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6.3.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

6.3.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

6.3.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.3.14. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6.3.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6.3.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3.18. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

6.3.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.3.20. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

6.4.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области;

6.4.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского района, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их

согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### 6.10. Обучающиеся обязаны:

6.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.10.2. выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.10.6. иные обязанности обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

6.11. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.12. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по об-

разовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.16. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.12 раздела 6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.18. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.21. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.21.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.21.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.21.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.21.3.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.21.3.2. дать ребенку дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6.21.3.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.21.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.21.3.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.21.3.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.21.3.7. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6.21.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.22.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования;

6.22.2. обеспечить получение детьми общего образования;

6.22.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.22.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.22.5. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.24.1. направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.24.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.24.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.29. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этого Учреждения (при их наличии).

#### 6.30. Права и обязанности работников Учреждения.

6.30.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.30.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

нения.

6.30.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями, директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.30.4. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Педагогические работники Учреждения при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

6.30.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.30.6. Работники Учреждения имеют право на:

6.30.6.1. моральное и материальное стимулирование труда;

6.30.6.2. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решение вопросов развития Учреждения;

6.30.6.3. пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

6.30.6.4. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

6.30.6.5. участие в конкурсах профессионального мастерства;

6.30.6.6. разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;

6.30.6.7. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

6.30.6.8. повышение и совершенствование профессиональных знаний;

6.30.6.9. создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзы) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;

6.30.6.10. участие в забастовках.

6.31. Каждый работник Учреждения обязан:

6.31.1. выполнять Устав Учреждения;

6.31.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.31.3. выполнять поручения директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;

6.31.4. выполнять должностные инструкции;

6.31.5. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- 6.31.6. качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- 6.31.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6.31.8. стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- 6.31.9. проходить бесплатные медицинские обследования (профосмотр);
- 6.31.10. другие права и обязанности работников определены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 6.32. На педагогического работника Учреждения на основании приказа (распоряжения) по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
- 6.33. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.
- 6.34. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.35. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
  - 6.35.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 6.35.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 6.35.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - 6.35.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 6.35.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 6.35.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - 6.35.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
  - 6.35.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - 6.35.9. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
  - 6.35.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные организации;
  - 6.35.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 6.35.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 6.35.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогов;

ческих работников.

6.36. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.35 раздела 6 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.37. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.38. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.39. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.40. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого го-

сударственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.41. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.42. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.43. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.44. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

## **7. Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

7.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также:

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения;
- поощрение директора Учреждения;
- установление педагогической нагрузки директору Учреждения;
- утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- направление в служебные командировки директора Учреждения.

7.3. Закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.4. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

7.5. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.7. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.8. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

7.9. Принятие решений и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения, а также принятие решений об изменении его типа.

7.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.12. Иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.13. В случаях реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **8. Порядок управления Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тихвинского муниципального района и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

8.4. Решение о назначении директора и прекращении его полномочий, а также о заключении, изменении и прекращении трудового договора с ним принимается главой администрации Тихвинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными нормативно правовыми актами,

Глава администрации Тихвинского района является работодателем для Директора.

8.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.6. Трудовой договор с Директором предусматривает

- права и обязанности Директора;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором.

8.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, утверждаемыми Учредителем.

8.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

#### 8.10. Директор.

8.10.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами Тихвинского муниципального района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

8.10.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения; обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

8.10.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

8.10.3.1. от имени Учреждения совершает сделки, заключает трудовые договора; заключает муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

8.10.3.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

8.10.3.3. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников Учреждения;

8.10.3.4. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

8.10.3.5. в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения), дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8.10.3.6. распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

8.10.3.7. открывает лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;

8.10.3.8. составляет и утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке и сроки, установ-

ленные Учредителем; а также обеспечивает предоставление сведений и документов о деятельности Учреждения по запросам Учредителя;

8.10.3.9. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8.10.3.10. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством; при этом размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны;

8.10.3.11. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

8.10.3.12. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

8.10.3.13. представляет ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

8.10.3.14. выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.10.4. Директор Учреждения обязан:

8.10.4.1. обеспечивать выполнение бюджетной сметы в полном объеме;

8.10.4.2. обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;

8.10.4.3. обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и осуществлять контроль за их работой;

8.10.4.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

8.10.4.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;

8.10.4.6. обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;

8.10.4.7. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме и в установленные сроки всех законно установленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет Российской Федерации, бюджет Ленинградской области, в местный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

8.10.4.8. предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.10.4.9. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

8.10.4.10. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8.10.4.11. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8.10.4.12. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8.10.4.13. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, премий, надбавок и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме в соответствии с установленной системой оплаты труда, а также пособий и иных выплат, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

8.10.4.14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учрежде-

ния, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением на средства, предоставленные Собственником, а также осуществлять его списание;

8.10.4.15. предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

8.10.4.16. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.10.4.17. согласовывать с Учредителем в установленном порядке внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8.10.4.18. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.10.4.19. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8.10.4.20. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

8.10.4.21. проходить аттестацию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и Учредителем;

8.10.4.22. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

8.10.4.23. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

8.10.5. Директор несет персональную ответственность:

8.10.5.1. за образовательную, воспитательную, финансово- хозяйственную деятельность Учреждения;

8.10.5.2. за жизнь и здоровье обучающихся;

8.10.5.3. за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

8.10.5.4. за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения;

8.10.5.5. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

8.10.5.6. за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

8.10.5.7. за организацию хранения учетных документов Учреждения, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

8.10.5.8. за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях работниками Учреждения;

8.10.5.9. за своевременность прохождения педагогическими работниками без квалификационной категории аттестации с целью подтверждения соответствия зани-

маемой должности согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

8.10.5.10. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, квалификационными требованиями, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

8.11. Формами самоуправления Учреждения являются: управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, общее собрание (конференция) трудового коллектива.

8.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

– создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

– действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

#### 8.13. Управляющий Совет.

8.13.1. В Учреждении создается управляющий совет Учреждения (далее - Совет Учреждения). Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения (Положение об управляющем совете школы).

8.13.2. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся, работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях обучающихся, родителей (законных представителей), работников. В Совет может входить представитель Учредителя.

8.13.3. Конференция делегатов определяет количественный состав совета и выбирает из своего состава членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения.

8.13.4. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря Совета Учреждения.

8.13.5. Срок полномочий Совета Учреждения - 4 года. По решению совета 1 раз в 4 года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

8.13.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

8.13.7. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8.13.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации и доводит об этом до сведения Учредителя. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секре-

тарем. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

8.13.9. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

8.13.10. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

8.13.10.1. согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития (концепцию развития) Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

8.13.10.2. согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- расходование средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана;
- введение новых методик образовательных отношений и образовательных технологий;

- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения;

8.13.10.3. вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

8.13.10.4. участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

8.13.10.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

8.13.10.6. участвует в подготовке и согласовывает отчет Учреждения; отчет подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения;

8.13.10.7. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

8.13.10.8. вносит предложения по распределению фонда стимулирования Учреждения.

#### 8.14. Педагогический совет.

8.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

8.14.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

8.14.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

8.14.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году (один раз в триместр). В случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

8.14.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством

голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Учреждения).

8.14.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

8.14.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

8.14.8. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

8.14.9. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.

8.14.10. Педагогический совет:

8.14.10.1. разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;

8.14.10.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

8.14.10.3. принимает решения о проведении промежуточной аттестации в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в текущем учебном году;

8.14.10.4. принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс;

8.14.10.5. принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс условно;

8.14.10.6. принимает решение об оставлении обучающихся на повторный год обучения при согласии родителей (законных представителей);

8.14.10.7. решает вопрос об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

8.14.10.8. обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

8.14.10.9. утверждает план работы Учреждения на год;

8.14.10.10. представляет к награждению работников Учреждения, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;

8.14.10.11. обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения;

8.14.10.12. принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании установленного образца.

8.15. Общее собрание трудового коллектива.

8.15.1. Органом самоуправления Учреждением является общее собрание (конференция) трудового коллектива.

8.15.2. К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.15.3. Общее собрание (конференция) трудового коллектива созывается не реже двух раз в учебном году.

8.15.4. Членами общего собрания (конференции) трудового коллектива являются:

– работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;

- работники, выполняющие работу по срочному трудовому договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- нештатные работники, подлежащие социальному страхованию;
- работники, выполняющие функции управления Учреждением и наделенные властными полномочиями администрацией.

8.15.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива, а конференция - при наличии не менее 2/3 делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемом на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.15.6. Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании (конференции).

8.15.7. Решение об объявлении забастовки признается законным при условии, что на общем собрании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Подобным образом определяется и кворум для конференции трудового коллектива. При этом необходимо, чтобы за решение об объявлении забастовки проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

8.15.8. На рассмотрение общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

8.15.9. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

8.15.10. На общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

8.15.11. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения наделается правом:

8.15.11.1. принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;

8.15.11.2. уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

8.15.11.3. утверждать единый проект коллективного договора;

8.15.11.4. принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;

8.15.11.5. заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;

8.15.11.6. рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

8.15.11.7. определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8.15.11.8. определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

8.15.11.9. решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;

8.15.11.10. принимать Правила внутреннего трудового распорядка в Учрежде-

нии;

8.15.11.11. избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

8.15.11.12. применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;

8.15.11.13. обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;

8.15.11.14. контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;

8.15.11.15. контроля за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

8.15.11.16. образовывать общественные органы и уполномочивать их на представительство интересов работников Учреждения при разрешении коллективного трудового спора;

8.15.11.17. выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

8.15.11.18. принимать решения об объявлении забастовки;

8.15.11.19. избирать орган, возглавляющий забастовку;

8.15.11.20. предлагать изменения и дополнения в Устав Учреждения;

8.15.11.21. принимать в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

8.15.11.22. заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

8.15.11.23. принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

8.16. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в подпунктах 8.13, 8.14, 8.15 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

8.17. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.18. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **9. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности**

9.1. Имущество, переданное Учреждению, является муниципальной собственностью муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и может быть использовано для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества или возможными последствиями которых является отчуждение или обременение указанного имущества, а также осуществлять его списание.

9.5. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

9.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг утверждает Учредитель. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет Тихвинского района.

9.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

9.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

9.10.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

9.10.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых по смете;

9.10.3. имущество, безвозмездно переданное Учреждению юридическими и физическими лицами;

9.10.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тихвинского района на основании сметы, утверждаемой в установленном порядке.

9.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

9.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

9.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

9.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области отвечает Учредитель.

## **10. Учет и отчетность Учреждения**

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Учреждение предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой отчетности устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и Учредителем.

10.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

10.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность несет руководитель Учреждения.

10.6. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

10.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

10.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

10.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения.

## **11. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами Тихвинского муниципального района или по решению суда.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тихвинского района.

11.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тихвинского района.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также в случае создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце 1 настоящего пункта, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

11.9. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

## **12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

12.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

12.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.7. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

12.8. Указанные в пункте 12.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

12.9. Помимо лиц, указанных в пункте 12.7 настоящего Устава, правом представлять собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители: Совета Учреждения, педагогического Совета, трудового коллектива, профессионального союза, совета родителей, совета обучающихся.

12.10. Лица, указанные в пункте 12.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят данный акт с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

12.11. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2-х недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

12.12. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение директору.

12.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

12.14. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

12.15. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

12.16. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 10-ти календарных дней с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

12.17. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

### **13. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав**

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в соответствии с установленным им порядком и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Инспекция Федеральной  
Налоговой службы  
по Выборгскому району  
Ленинградской области

В единый государственный  
реестр юридических  
лиц внесена запись

*И. И. И.*

ОГРН *4701851184*

ГРН *761704305896*

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель  
начальника инспекции  
Лалина Т.К.

Подпись



Пронумеровано и прошнуровано  
*38 1564415*  
Инспекция КМУ  
Инспекция КМУ  
Инспекция КМУ

*И. И. И.*